

ZARZĄDZENIE NR 197.2026
WÓJTA GMINY WIERZCHOSŁAWICE

z dnia 21 października 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Wierzchosławice.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, ze. zm.) oraz §25 ust. 1 i 3 Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Wierzchosławice, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVII/197/2026 Rady Gminy Wierzchosławice z dnia 25 sierpnia 2026 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Wierzchosławice oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2026 r. poz. 4933), zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory do Młodzieżowej Rady Gminy Wierzchosławice w okręgach wyborczych nr 1–6 określonych w załączniku nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Wierzchosławice, zwanego dalej „Statutem”.

§ 2. 1. Ustala się dzień **19 listopada 2026 r.** jako dzień wyborów w okręgach wyborczych nr 1–5, którymi są szkoły podstawowe położone na terenie Gminy Wierzchosławice.

2. Kalendarz wyborczy w okręgach nr 1–5 określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. 1. W okręgu wyborczym nr 6, którym jest Urząd Gminy Wierzchosławice, wyznacza się termin składania zgłoszeń kandydatów wraz z wymaganymi dokumentami i pracą **do dnia 19 listopada 2026 r. do godz. 15:30.** O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu kompletnego zgłoszenia do Urzędu Gminy Wierzchosławice, niezależnie od sposobu jego doręczenia. W przypadku tradycyjnej przesyłki pocztowej data jej nadania nie ma znaczenia dla zachowania terminu.

2. Zasady przygotowania i przedłożenia pracy przez kandydatów w okręgu nr 6, wynikające ze Statutu, przedstawia załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Wyboru czterech radnych w okręgu nr 6 dokonuje Komisja Wyborcza powołana odrębnym zarządzeniem Wójta, zgodnie z §36–38 Statutu.

§ 4. 1. Przy zgłaszaniu kandydatów oraz dokumentowaniu wyników wyborów stosuje się wzory dokumentów określone w załącznikach do Statutu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVII/197/2026 Rady Gminy Wierzchosławice z dnia 25 sierpnia 2026 r.

2. W szczególności obowiązują:

- 1) załącznik nr 3 do Statutu – zgłoszenie i zgoda na kandydowanie, stosowane w okręgach nr 1–6;
- 2) załącznik nr 4 do Statutu – lista poparcia kandydata, wymagana przy zgłoszeniu w okręgach szkolnych nr 1–5;
- 3) załącznik nr 5 do Statutu – wzór protokołu Szkolnej Komisji Wyborczej dla okręgów nr 1–5;
- 4) załącznik nr 6 do Statutu – wzór protokołu Komisji Wyborczej dla okręgu nr 6.

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w szkołach w sposób zwyczajowo przyjęty, na stronie internetowej Gminy Wierzchosławice, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wierzchosławice oraz na portalach społecznościowych Gminy.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy, Dyrektorom Szkół Podstawowych na terenie Gminy Wierzchosławice i komisjom wyborczym, z zachowaniem ich kompetencji określonych w Statucie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Wierzchosławice

Małgorzata Moskal

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 197.2026

Wójta Gminy Wierzchosławice

z dnia 21 października 2026 r.

KALENDARZ WYBORCZY
w okręgach wyborczych nr 1–5 (szkoły podstawowe)

Termin	Czynność i podstawa statutowa
niezwłocznie po podjęciu zarządzenia	Ogłoszenie zarządzenia w szkołach, na stronie Gminy, w BIP i na portalach społecznościowych Gminy (§25 ust. 3 Statutu).
przed rejestracją kandydatów	Powołanie przez dyrektora szkoły trzyosobowej Szkolnej Komisji Wyborczej z uczniów wskazanych przez Samorząd Uczniowski; kandydat nie może być członkiem Komisji (§30 ust. 2–5 Statutu).
do 12 listopada 2026 r.	Przyjmowanie przez Szkolną Komisję Wyborczą zgłoszeń kandydatów, list poparcia co najmniej 20 uczniów danej szkoły i wymaganych zgód; zamknięcie list kandydatów (§32 ust. 1–4 Statutu).
po zamknięciu list kandydatów	Ogłoszenie listy kandydatów przez dyrektora szkoły; od dnia ogłoszenia listy rozpoczyna się kampania wyborcza; dyrektor może zorganizować debatę (§32 ust. 5, §33 Statutu).
Przed głosowaniem	Ustalenie listy wyborców przez Komisję oraz opracowanie i udostępnienie instrukcji głosowania oraz przygotowanie kart (§31 pkt 1–3 Statutu).
19 listopada 2026 r.	Głosowanie w szkołach, jeżeli liczba kandydatów przekracza liczbę mandatów; w przeciwnym razie zastosowanie §25 ust. 5 Statutu. Wybory są równe, bezpośrednie i tajne.
do 3 dni od daty wyborów	Przekazanie Wójtowi podpisanego protokołu, kart zgłoszeń kandydatów i pisemnych zgód (§35 ust. 1 Statutu).

Wójt Gminy Wierzchosławice

Małgorzata Moskal

ZASADY PRZYGOTOWANIA I PRZEKAZANIA PRACY KANDYDATA w okręgu wyborczym nr 6

§ 1. Kto może kandydować

Kandydatem może być osoba zamieszkała na terenie Gminy Wierzchosławice, która w roku szkolnym wyborów uczęszcza do klasy VII–VIII szkoły podstawowej lub klasy I–V szkoły ponadpodstawowej, jeżeli szkoła ma siedzibę poza Gminą Wierzchosławice. Kandydat nie może być zawieszony w prawach ucznia (§ 26 ust. 2 i 3 Statutu). W okręgu nr 6 obsadzane są 4 mandaty (załącznik nr 1 do Statutu).

§ 2. Co należy przygotować

Do kompletnie wypełnionego zgłoszenia kandydata (według załącznika nr 3 do Statutu) oraz pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystywanie wizerunku należy dołączyć samodzielnie przygotowaną pracę o Gminie Wierzchosławice. Statut dopuszcza m.in. prezentację multimedialną, esej lub film. Nie określa minimalnej ani maksymalnej długości pracy, liczby slajdów ani czasu filmu (§ 37 ust. 1 Statutu).

§ 3. Cztery pytania, na które praca musi odpowiadać

- 1) „Dlaczego chciałbym/chciałabym zostać Radnym/Radną Młodzieżowej Rady Gminy Wierzchosławice?”
- 2) „Jakie działania jako Radny/Radna podczas najbliższej kadencji chciałbym/chciałabym podjąć?”
- 3) „Czy młodzi ludzie mogą mieć wpływ na to, co dzieje się w gminie?”
- 4) „Czy będę brał czynny udział w funkcjonowaniu Młodzieżowej Rady, jeśli zostanę Radną/ym?”

§ 4. Sposób i termin złożenia dokumentów

1. Termin złożenia zgłoszenia, zgody i pracy: **do dnia 19 listopada 2026 r. do godz. 15:30.**
2. Dokumenty składa się na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Wierzchosławice.
3. Pracę można przekazać na zewnętrznym nośniku danych (CD/DVD lub pamięć USB) albo jako aktywny link do dysku w chmurze.
4. Zgłoszenie i pracę można także doręczyć elektronicznie na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Gminy Wierzchosławice (ADE – e-Doręczenia). Dokumenty przekazywane w ten sposób muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 37 ust. 1–4 Statutu).
5. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu kompletnego zgłoszenia do Urzędu Gminy Wierzchosławice, niezależnie od sposobu jego doręczenia. W przypadku tradycyjnej przesyłki pocztowej data jej nadania nie ma znaczenia dla zachowania terminu.

§ 5. Rozmowa kwalifikacyjna i ocena

Praca jest prezentowana przez kandydata podczas rozmowy kwalifikacyjnej w terminie wyznaczonym przez Komisję Wyborczą. Kandydat może uzyskać maksymalnie 45 punktów: punktualność – 5 pkt; oryginalność i merytoryka pracy – 16 pkt; autoprezentacja – 12 pkt; styl i merytoryka wypowiedzi – 12 pkt. Czterech radnych wybiera Komisja według najwyższej liczby punktów; w razie remisu o przyznaniu mandatu decyduje Komisja (§ 36 ust. 5, § 37 ust. 5 i § 38 Statutu).

§ 6. Formularz

Zgłoszenie należy sporządzić według załącznika nr 3 do Statutu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVII/197/2026. Lista poparcia z załącznika nr 4 do Statutu dotyczy zgłoszeń w okręgach szkolnych nr 1–5 i nie jest wymagana dla okręgu nr 6.

Wójt Gminy Wierchosławice

Małgorzata Moskal